

บัญชีคุมเพิ่มเอกสาร

งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	หมวดเอกสาร		รายชื่อเพิ่มเอกสาร	อายุ เก็บ
	หมวดใหญ่	หมวดย่อย		
๑.	๑. การเงิน งบประมาณ	๑.๑ ระเบียบ การเงิน	๑.๑.๑ ระเบียบค่ารักษาพยาบาล	
			๑.๑.๒ ระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	
			๑.๑.๓ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน	
			๑.๑.๔ ระเบียบการเบิกจ่ายการฝึกอบรมและการเบิกจ่าย การเดินทางไปราชการ	
			๑.๑.๕ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	
			๑.๑.๖ ระเบียบการเบิกเงินทั่วไป	
		๑.๒ สำเนาฎีกา เงินงบประมาณ สำเนาบันทกิจขอ อนุมัติเบิกเงิน	๑.๒.๑ หมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำ	
			๑.๒.๒ หมวดค่าจ้างชั่วคราว	
			๑.๒.๓ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	
			๑.๒.๔ หมวดค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, โทรศัพท์, ประปา, ไปรษณีย์)	
			๑.๒.๕ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
			๑.๒.๖ หมวดเงินอุดหนุน	
			๑.๒.๗ งบกลาง	
			๑.๒.๘ รายจ่ายอื่น	
		๑.๓ ระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน รายได้	๑.๓.๑ ระเบียบเงินรายได้	
			๑.๓.๒ รายงานคณะกรรมการการเงิน	
			๑.๓.๓ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้	
		๑.๔ สำเนาบหน้า ใบสำคัญเบิกเงิน รายได้	๑.๔.๑ หมวดค่าจ้างชั่วคราว	
			๑.๔.๒ หมวดตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	
			๑.๔.๓ หมวดสาธารณูปโภค	
			๑.๔.๔ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
			๑.๔.๕ หมวดเงินอุดหนุน	
			๑.๔.๖ หมวดรายจ่ายอื่น	
			๑.๔.๗ งบกลาง	
			๑.๔.๘ เงินรายได้ประเภทอื่น ๆ	
		๑.๕ ภาษี	๑.๕.๑ ระเบียบว่าด้วยการหักภาษี	
			๑.๕.๒ สำเนาใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ร้านค้า)	
	๑.๕.๓ สำเนาใบนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย			
	๑.๕.๔ สำเนาใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ข้าราชการ/ ลูกจ้าง)			
	๑.๕.๕ สำเนาแบบ ภ.ง.ด.ก พิเศษ			
	๑.๖ การเงินทั่วไป	๑.๖.๑ กรรมการเก็บรักษาเงิน		
		๑.๖.๒ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน		
		๑.๖.๓ หนังสือแจ้งความจำนงโอนเงินผ่านธนาคาร		
		๑.๖.๔ หนังสือมอบหมายผู้รับเงินโครงการต่าง ๆ		

บัญชีคุมแฟ้มเอกสาร

งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	หมวดเอกสาร		รายชื่อแฟ้มเอกสาร	อายุ เก็บ	
	หมวดใหญ่	หมวดย่อย			
๑	๑. การเงิน งบประมาณ	๑.๖ การเงินทั่วไป	๑.๖.๕ การเปิดสมุดคู่มือจากคลังจังหวัด		
			๑.๖.๖ การทำความเข้าใจการเบิกจ่าย		
		๑.๗ งบประมาณ	๑.๗.๑ ระเบียบแนวปฏิบัติและวิธีการงบประมาณ		
			๑.๗.๒ การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
			๑.๗.๓ การจัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี		
			๑.๗.๔ การขอและอนุมัติเงินประจำงวด		
			๑.๗.๕ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การขอใช้เงินเหลือจ่าย (งบประมาณ)		
			๑.๗.๖ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การขอใช้เงินเหลือจ่าย (รายได้)		
			๑.๗.๗ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ		
			๑.๗.๘ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี (งบประมาณ)		
			๑.๗.๙ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี (รายได้)		
			๑.๗.๑๐ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน		
			๑.๗.๑๑ งบเจรจาธุรกิจ / ประชุนานาชาติ		
			๑.๗.๑๒ การกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
			๑.๗.๑๓ การกลั่นกรองงบประมาณรายได้ประจำปี		
			๑.๗.๑๔ การขอแปรญัตติ		
			๑.๗.๑๕ งบกลางปี		
			๑.๗.๑๖ งบพัฒนาตามข้อเสนอของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		
			๑.๗.๑๗ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๘,๙		
			๑.๘ เงินสวัสดิการ	๑.๘.๑ ระเบียบแนวปฏิบัติวิธีการ	
		๑.๘.๒ ขอเบิกเงินสวัสดิการ,ใบส่งตัวเข้า รพ.			
		๑.๙ รายงาน		๑.๙.๑ รายงานการเงินและบัญชี	
				๑.๙.๒ รายงานรายจ่ายจริง	
				๑.๙.๓ รายงานงบเดือน (งบประมาณ)	
				๑.๙.๔ รายงานงบเดือน (รายได้)	
				๑.๙.๕ รายงานโครงการบริหารวิชาการ	
				๑.๙.๖ รายงานโครงการบริจาค	
				๑.๙.๗ รายงานแผน	
		๑.๑๐ การตรวจสอบ		๑.๑๐.๑ ระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	
				๑.๑๐.๒ มติ ครม.	
				๑.๑๐.๓ ตรวจสอบภายใน	
				๑.๑๐.๔ รายงานตรวจสอบภายใน	