

บัญชีคุมเพิ่มเอกสาร

งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	หมวดเอกสาร		รายชื่อเพิ่มเอกสาร	อายุ เก็บ
	หมวดใหญ่	หมวดย่อย		
๕	๕. บริหาร งานบุคคล	๕.๑ ระเบียบ บริหารงานบุคคล	๕.๑.๑ ระเบียบบริหารงานบุคคล	
			๕.๑.๒ ระเบียบการลา	
			๕.๑.๓ ระเบียบการลาศึกษาต่อ อบรม ดูงาน	
		๕.๒ รับสมัคร	๕.๒.๑ รับสมัครสอบแข่งขัน	
			๕.๒.๒ รับสมัครสอบคัดเลือก	
			๕.๒.๓ รับสมัครลูกจ้างประจำ	
			๕.๒.๔ รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว	
		๕.๓ บรรจุแต่งตั้ง	๕.๓.๑ แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา	
			๕.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก	
			๕.๓.๓ การบรรจุแต่งตั้ง	
			๕.๓.๔ การทดลองปฏิบัติราชการ	
		๕.๔ คุณสมบัติ ปรับวุฒิ กำหนดตำแหน่ง	๕.๔.๑ ปรับวุฒิ	
			๕.๔.๒ เพิ่มวุฒิ	
			๕.๔.๓ ตีราคาวุฒิ	
			๕.๔.๔ การปรับวุฒิเปลี่ยนตำแหน่ง	
			๕.๔.๕ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	
			๕.๔.๖ การกำหนดตำแหน่ง	
			๕.๔.๗ การเปลี่ยนตำแหน่ง	
			๕.๔.๘ การประเมินประสิทธิภาพการสอน	
			๕.๔.๙ การประเมินระดับ ๖ - ๗	
			๕.๔.๑๐ การประเมินระดับ ๓ - ๔ - ๕	
			๕.๔.๑๑ การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	
			๕.๔.๑๒ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน	
			๕.๔.๑๓ การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ	
			๕.๔.๑๔ ตำแหน่งทางวิชาการ	
			๕.๔.๑๕ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญการ	
		๕.๔.๑๖ ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ		
		๕.๔.๑๗ ยืนยันอัตราใหม่		
		๕.๔.๑๘ ขอใช้อัตรารว่าง		

บัญชีคุมเพิ่มเอกสาร

งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	หมวดเอกสาร		รายชื่อเพิ่มเอกสาร	อายุ เก็บ		
	หมวดใหญ่	หมวดย่อย				
๕	๕. บริหาร งานบุคคล	๕.๕ โอน ย้าย ลา ตาย เกษียณ	๕.๕.๑ การย้ายข้าราชการ			
			๕.๕.๒ โอนย้ายข้าราชการ			
			๕.๕.๓ ยืมตัวข้าราชการ			
			๕.๕.๔ วันลาข้าราชการ			
			๕.๕.๕ ลาพักผ่อน ลากิจ ไปต่างประเทศ			
			๕.๕.๖ ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย ลาคลอดบุตร			
			๕.๕.๗ ลาอุปสมบท			
			๕.๕.๘ ลาศึกษาต่อในประเทศ			
			๕.๕.๙ ลาศึกษาต่อต่างประเทศ			
			๕.๕.๑๐ ลาไปฝึกอบรม			
			๕.๕.๑๑ ลาออกจากราชการ			
			๕.๕.๑๒ ข้าราชการ - ลูกจ้าง ถึงแก่กรรม			
			๕.๕.๑๓ พระราชทานเพลิงศพ			
			๕.๕.๑๔ เกษียณอายุ			
			๕.๕.๑๕ การจ้างผู้เกษียณอายุ			
			๕.๖ ความดี ความชอบ เครื่องราชฯ		๕.๖.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	
					๕.๖.๒ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	
					๕.๖.๓ เลื่อนขั้นอธิการบดี และระดับ.๑๐	
	๕.๖.๔ ข้าราชการดีเด่น (รัตนบูรพา)					
	๕.๖.๕ รางวัล ความชอบต่าง ๆ					
	๕.๖.๖ ประทีปบูรพา					
	๕.๗ วินัย สอบสวน บัตรสนเท่ห์ ข้อร้องเรียน		๕.๗.๑ สอบสวนวินัย / สอบหาข้อเท็จจริง / หมายศาล			
			๕.๗.๒ สอบสวนหาทนายท			
			๕.๗.๓ บัตรสนเท่ห์ ข้อร้องเรียนของประชาชน			
			๕.๗.๔ ป.ป.ป.			
			๕.๗.๕ รายงานทรัพย์สินสูญหาย			
	๕.๘ ประวัติ ข้าราชการ		๕.๘.๑ เปลี่ยนชื่อ - สกุล			
			๕.๘.๒ ขอมิบัตรประจำตัว			
			๕.๘.๓ หนังสือรับรอง			
			๕.๘.๔ หนังสือเดินทาง / ตัวเครื่องบิน			
			๕.๘.๕ ใบลงเวลาปฏิบัติราชการ			

บัญชีคุมเพิ่มเอกสาร

งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	หมวดเอกสาร		รายชื่อเพิ่มเอกสาร	อายุ เก็บ
	หมวดใหญ่	หมวดย่อย		
๕	๕. บริหาร งานบุคคล	๕.๙ บัญชีถือจ่าย	๕.๙.๑ ข้าราชการ	
			๕.๙.๒ ลูกจ้างประจำ	
			๕.๙.๓ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	
			๕.๙.๔ เงินประจำตำแหน่ง	
	๕.๑๐ บำเหน็จ บำนาญ	๕.๑๐	๕.๑๐.๑ ข้าราชการ	
			๕.๑๐.๒ ลูกจ้างประจำ	
	๕.๑๑ สวัสดิการ	๕.๑๑	๕.๑๑.๑ กองทุน กบข	
			๕.๑๑.๒ เงินกู้เคหะสงเคราะห์	
			๕.๑๑.๓ บ้านพักข้าราชการ	
			๕.๑๑.๔ ประกันสังคม	
			๕.๑๑.๕ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
	๕.๑๑.๖ สวัสดิการทั่วไป			
	๕.๑๑.๗ กองทุนลูกจ้าง กสจ. (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)			